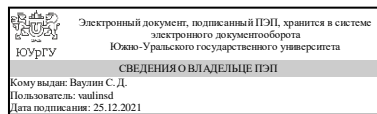


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Политехнический институт



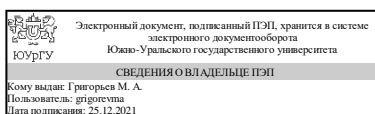
С. Д. Ваулин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.О.08 Коммуникации в профессиональной деятельности  
для направления 15.04.06 Мехатроника и робототехника  
уровень Магистратура  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Электропривод и мехатроника**

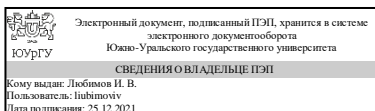
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.04.06 Мехатроника и робототехника, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.08.2020 № 1023

Зав.кафедрой разработчика,  
д.техн.н., проф.



М. А. Григорьев

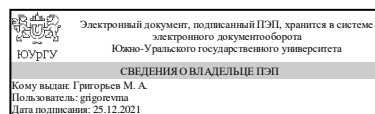
Разработчик программы,  
преподаватель



И. В. Любимов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
д.техн.н., проф.



М. А. Григорьев

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: получение практических навыков в области современных коммуникативных технологий, в том числе для межкультурного взаимодействия, изучение основных способов определения и реализации приоритетов в профессиональной деятельности на основе самооценки и рефлексии. Задачи дисциплины: изучение основных методов делового общения и инструментов оптимизации; - изучение основных подходов для эффективного использования приемов самооценки, самоконтроля и самообразования; - изучение особенностей межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.

## Краткое содержание дисциплины

В курсе изучаются основные подходы к управлению в командах, современные модели лидерства, инструменты ведения деловых переговоров, самоорганизации и теоретические аспекты эмоционального интеллекта. Студенты получают практические навыки публичных выступлений, работы с конфликтными ситуациями и организации обсуждения и генерации идей в малых группах.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. Умеет: Применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. Имеет практический опыт: Владения методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективной межкультурной коммуникации. Умеет: Понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурной коммуникации. Имеет практический опыт: Владения методами и навыками эффективной межкультурной коммуникации.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	Знает: Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов

<p>способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>здоровьесбережения.          Умеет: Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности и здоровьесбережения;          Имеет практический опыт: Владения технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p>
<p>УК-91 Способен понимать фундаментальные принципы работы современных систем искусственного интеллекта, разрабатывать правила и стандарты взаимодействия человека и искусственного интеллекта и использовать их в социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: современные методы и инструменты для представления результатов научно-исследовательской деятельности          Умеет: применять современные методы и инструменты для представления результатов научно-исследовательской деятельности          Имеет практический опыт: представления результатов научно-исследовательской деятельности с использованием современных методов и инструментов</p>
<p>ОПК-95 Способен исследовать современные проблемы и методы информатики, искусственного интеллекта и развития информационного общества, цифровой экономики</p>	<p>Знает: содержание, объекты и субъекты информационного общества и цифровой экономики, критерии эффективности функционирования информационного общества, теоретические проблемы информатики, искусственного интеллекта, современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации деятельности организационно-экономических систем          Умеет: применять при решении задач профессиональной деятельности критерии эффективности функционирования информационного общества и цифровой экономики; структуру интеллектуального капитала, методы оценки эффективности          Имеет практический опыт: применения при решении задач профессиональной деятельности критерии эффективности функционирования информационного общества и цифровой экономики</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.О.04 Геополитика, Учебная практика, педагогическая практика (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,75	69,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к контрольной работе по теме "Коммуникации и переговоры"	6	6	
Изучение теоретического материала к практическим занятиям	40	40	
Подготовка к контрольной работе по теме "Лидерство"	6	6	
Подготовка к зачету	5,75	5.75	
Подготовка к контрольной работе по теме "Наставничество"	6	6	
Подготовка к контрольной работе по теме "Креативность"	6	6	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Лидерство	16	0	16	0
2	Коммуникации и переговоры	8	0	8	0
3	Креативность	4	0	4	0
4	Наставничество	4	0	4	0

##### 5.1. Лекции

Не предусмотрены

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Ключевые навыки руководителя	2
2	1	Стратегическое управление	2
3	1	Тактическое управление	2
4	1	Стили управленческого поведения	2
5	1	Мотивация и вовлеченность	2
6	1	Планирование времени и самоорганизация	2
7	1	Эмоциональный интеллект	2
8	1	Целеполагание. Контрольная работа по теме "Лидерство"	2
9	2	Подготовка презентаций	2
10	2	Публичные выступления	2
11	2	Деловые переговоры	2
12	2	Работа в конфликтных ситуациях. Контрольная работа по теме "Коммуникации и переговоры"	2
13	3	Условия генерации идей	2
14	3	Методы генерации идей. Контрольная работа по теме "Креативность"	2
15	4	Конструктивная обратная связь	2
16	4	Индивидуальные траектории развития. Контрольная работа по теме "Наставничество"	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к контрольной работе по теме "Коммуникации и переговоры"	Вайсман, Е. Д. Основы презентации; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1997. - 23,[1] с. ил. (стр. 10–16)	2	6
Изучение теоретического материала к практическим занятиям	Адизес, И. К. Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 310 с. (Главы 1–3)	2	40
Подготовка к контрольной работе по теме "Лидерство"	Управление персоналом Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др.; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 554 с. ил. (Главы 2–3)	2	6
Подготовка к зачету	Адизес, И. К. Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей. - М.: Альпина Паблишер, 2014. -	2	5,75

	310 с. (Глава 4)		
Подготовка к контрольной работе по теме "Наставничество"	Садохин, А. П. Введение в теорию межкультурной коммуникации А. П. Садохин. - М.: Высшая школа, 2005. - 307,[3] с. (стр. 116–201)	2	6
Подготовка к контрольной работе по теме "Креативность"	Поиск новых идей: От озарения к технологии Теория и практика решения изобретат. задач Г. С. Альтшуллер, Б. Л. Злотин, А. В. Зусман, В. И. Филатов. - Кишинев: Картя молдовеняскэ, 1989. - 378,[3] с. ил., 1 л. прил. (стр. 212–286)	2	6

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	2	Текущий контроль	Контрольная работа по теме "Лидерство"	4	5	За каждый правильный ответ на вопрос, студент получает 1 балл.	зачет
2	2	Текущий контроль	Контрольная работа по теме "Коммуникации и переговоры"	6	5	Студент уложился в отведенное для выступления время – 1 балл; Презентация соответствует требованиям к оформлению – 1 балл; Студент использовал в выступлении 2 и более приема невербальной коммуникации – 1 балл; Студент дал развернутый ответ на 1–2 вопроса студентов – 1 балл; Студент использовал 2 и более приема ведения переговоров с преподавателем – 1 балл;	зачет
3	2	Текущий контроль	Контрольная работа по теме "Креативность"	3	10	Требования к оформлению презентации соблюдены – соблюдены 3 и более требования – 2 балла; соблюдено 2 требования – 1 балл; Требования к выступлению соблюдены – к тому же были использованы не менее двух приемов невербальной коммуникации – 2 балла, иначе – 1 балл; Доклад группы отражал основные тезисы презентации И/ИЛИ был сделан свободно без чтения откуда-либо, структурирован – 1 балл, если ИЛИ, 2 –	зачет

						балла, если И; Студент принимал участие в работе группы – 1 балл; Студент генерировал релевантные идеи для обсуждения – 1 балл; Студент занял лидерскую позицию эффективно – 1 балл; Студент задал релевантный вопрос, ответа на который не было в выступлении другой группы – 1 балл;	
4	2	Текущий контроль	Контрольная работа по теме "Наставничество"	5	4	Цели, поставленные студентом удовлетворяют требованиям методики SMART – 1 балл; Задачи, обозначенные студентом, действительно могут помочь достичь поставленных целей – 1 балл; Требования к оформлению работы соблюдены – 1 балл; Студент ответил на 2 вопроса по выполненной работе – 1 балл; Ресурсы, указанные студентом в работе действительно могут быть полезны при достижении указанных целей – 1 балл; Цели, поставленные студентом, действительно отражают возможный запрос – 1 балл.	зачет
5	2	Промежуточная аттестация	Зачет	3	10	Итоговый контроль осуществляется по окончании изучения всех учебных модулей. По результатам успеваемости в рамках балльно-рейтинговой системы в случае достижения студентом итогового рейтинга 60% оценка "зачтено" может быть выставлена без прохождения итогового контроля. Во время проведения зачета студент, не достигший по итогам прохождения мероприятий текущего контроля в течение семестра порогового значения 60%, может пересдать одно из мероприятий текущего контроля с возможностью повышения оценки за него. Время, отведенное на работу - 90 минут.	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На последнем занятии курса преподаватель объявляет общий рейтинг студентов по результатам прохождения всех мероприятий текущего контроля, студенты, которые не набрали необходимые 60% имеют право по согласованию с преподавателем выбрать одно мероприятие текущего контроля для пересдачи на зачете. Преподаватель	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	согласовывает для каждого такого студента мероприятие текущего контроля, выдает задание для подготовки и во время консультации отвечает на вопросы студентов. Время, отведенное на работу - 90 минут.	
--	---	--

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-4	Знает: Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.		+	+		+
УК-4	Умеет: Применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.		+	+		+
УК-4	Имеет практический опыт: Владения методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.		+	+		+
УК-5	Знает: Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективной межкультурной коммуникации.	+				+
УК-5	Умеет: Понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурной коммуникации.	+				+
УК-5	Имеет практический опыт: Владения методами и навыками эффективной межкультурной коммуникации.	+				+
УК-6	Знает: Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.					++
УК-6	Умеет: Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности и здоровьесбережения;					++
УК-6	Имеет практический опыт: Владения технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.					++
УК-91	Знает: современные методы и инструменты для представления результатов научно-исследовательской деятельности		+			+
УК-91	Умеет: применять современные методы и инструменты для представления результатов научно-исследовательской деятельности		+			+
УК-91	Имеет практический опыт: представления результатов научно-исследовательской деятельности с использованием современных методов и инструментов		+			+
ОПК-95	Знает: содержание, объекты и субъекты информационного общества и цифровой экономики, критерии эффективности функционирования информационного общества, теоретические проблемы информатики, искусственного интеллекта, современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации деятельности организационно-экономических систем			+		+
ОПК-95	Умеет: применять при решении задач профессиональной деятельности			+		+



	критерии эффективности функционирования информационного общества и цифровой экономики; структуру интеллектуального капитала, методы оценки эффективности				
ОПК-95	Имеет практический опыт: применения при решении задач профессиональной деятельности критерии эффективности функционирования информационного общества и цифровой экономики		+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Управление персоналом [Текст] учеб. для вузов Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др.; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 554 с. ил.
2. Кеннеди, Г. Переговоры : Полный курс [Текст] Г. Кеннеди ; пер. с англ. Е. Виноградовой ; ред. Н. Нарциссова ; Моск. шк. упр. "Сколково". - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 386, [1] с. ил., табл.
3. Чалдини, Р. Психология влияния. Убеждай, воздействуй, защищайся [Текст] Р. Чалдини ; пер. с англ. Е. Бугаева и др. - 5-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2015. - 333 с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Адизес, И. К. Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей [Текст] пер. с англ. И. К. Адизес. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 310 с.
2. Джонсон, Д. У. Тренинг общения и развития Пер. с англ. Е. И. Исениной. - М.: Прогресс, 2000. - 247 с. ил.
3. Поиск новых идей: От озарения к технологии Теория и практика решения изобретат. задач Г. С. Альтшуллер, Б. Л. Злотин, А. В. Зусман, В. И. Филатов. - Кишинев: Картя молдовеняскэ, 1989. - 378,[3] с. ил., 1 л. прил.
4. Садохин, А. П. Введение в теорию межкультурной коммуникации [Текст] А. П. Садохин. - М.: Высшая школа, 2005. - 307,[3] с.
5. Вайсман, Е. Д. Основы презентации [Текст] Учеб. пособие ЧГТУ, Каф. Экономика и финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1997. - 23,[1] с. ил.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Учебно-методическое пособие по курсу "Коммуникации в профессиональной деятельности"

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Учебно-методическое пособие по курсу "Коммуникации в профессиональной деятельности"

## Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	914 (36)	Мультимедийное оборудование: проектор, интерактивная доска, персональные компьютеры с предустановленным ПО.
Зачет, диф.зачет	914 (36)	Мультимедийное оборудование: проектор, интерактивная доска, персональные компьютеры с предустановленной ПО.